



**ІВАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про збільшення статутного капіталу
та затвердження Статуту комунального
підприємства Іванківської селищної ради
«Виробниче управління житлово-комунального
господарства»**

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 57, 65, 78 Господарського кодексу України, розглянувши лист комунального підприємства Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства» № 14 від 11.01.2024 року, про збільшення статутного капіталу та затвердження Статуту підприємства у новій редакції, селищна рада вирішила:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства» на 291000,00 грн. (двісті дев'яносто одну тисячу гривень 00 копійок) в зв'язку з виділенням Іванківською селищною радою коштів по Програмі підтримки і розвитку підприємств житлово-комунального господарства Іванківської селищної ради та запобігання їх банкрутству на 2023 рік, затвердженої рішенням селищної ради від 05.12.2022 № VIII-38/4249 на закупівлю:

- розкидача піску (дорожніх сумішей) РП-3 в кількості 1 шт. на суму 291000,00 грн.

2. Затвердити статутний капітал комунального підприємства Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства» в розмірі 32395814,69 грн. (тридцять два мільйони триста дев'яносто п'ять тисяч вісімсот чотирнадцять гривень 69 копійок).

3. Затвердити Статут комунального підприємства Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства», у новій редакції, згідно з додатком.

4. Начальнику комунального підприємства Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства» (Ісаюку Ю.В.) здійснити необхідні заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів підприємства, затверджених цим рішенням, у порядку та строки, визначені чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою.

Селищний голова

сmt Іванків
23 лютого 2024 року
№ VIII - 64/5405



Тетяна СВИРИДЕНКО

Згідно з оригіналом
начальник відділу організаційного
забезпечення Іванківської селищної ради



А.Адамєнко



**ІВАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про внесення змін до видів економічної діяльності
та внесення змін до Статуту комунального
підприємства Іванківської селищної ради
«Виробниче управління житлово-комунального
господарства»**

Керуючись ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 87 Цивільного кодексу України, відповідно до ст. 17, 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши лист комунального підприємства Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства» №126 від 29.05.2024 року, про зміну основного виду економічної діяльності, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою, селищна рада вирішила:

1. Внести зміни до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, стосовно видів економічної діяльності комунального підприємства Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства» (ідентифікаційний код 03346684), а саме:

1.1. Змінити основний вид економічної діяльності з «Комплексне обслуговування об'єктів» (клас 81.10 Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», далі - КВЕД) на «Збирання безпечних відходів (клас 38.11 КВЕД);

1.2. Доповнити види економічної діяльності комунального підприємства Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства», що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наступними видами економічної діяльності КВЕД:

RIPOX

- 43.21 «Електромонтажні роботи»;
- 49.41 «Вантажний автомобільний транспорт»;
- 68.20 «Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна»;
- 77.11 «Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів»;
- 77.12 «Надання в оренду вантажних автомобілів»;
- 81.21 «Загальне прибирання будинків»;
- 81.22 «Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів».

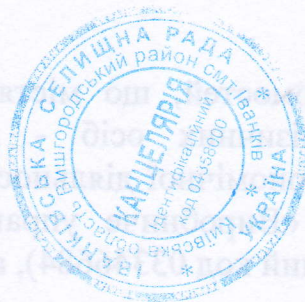
2. У зв'язку з доповненням видів економічної діяльності підприємства внести зміни до Статуту комунального підприємства Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства», виклавши та затвердивши його в новій редакції, згідно з додатком.

3. Начальнику комунального підприємства Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства» (Ісаюку Ю.В.) здійснити необхідні заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів підприємства, та до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затверджених цим рішенням, у порядку та строки, визначені чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою.

Селищний голова

с/т Іванків
04 червня 2024 року
№ VIII – 70/5753



Тетяна СВИРИДЕНКО

Згідно з оригіналом
начальник відділу організаційного
забезпечення Іванківської селищної ради



А.Адаменко

Код доступу: 522663449082

Реєстраційний номер справи: 10033400822570

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

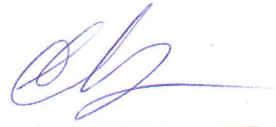
Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ІВАНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ "ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)

Документи отримав:

Зарубіна О.В.

Петрівська сільська рада



(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

_____ (прізвище, ім'я по батькові)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Дата формування опису: 11.06.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Іванківської селищної ради

від 26.08.2014 № VI-64-3160

(в редакції рішення

Іванківської селищної ради

від 04.06.2024 № VIII-70/5753)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ІВАНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
«ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА»

Ідентифікаційний код 03346684

(нова редакція)

- 1.1. Комунальне підприємство Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства» (далі – Підприємство) передане зі спільної власності територіальних громад сіл та селища Іванківського району до комунальної власності Іванківської селищної територіальної громади та підприємств Іванківської селищної ради (далі – Іванківська територіальна громада) та підприємств Іванківської селищної ради (далі – територіальна громада та підприємства).
- 1.2. Іванківська селищна рада від імені та в інтересах територіальної громади селища здійснює правомочності з володіння, користування, розпорядження та управління Підприємством. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Іванківської селищної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.
- 1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Законами України «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Іванківської селищної ради, розпорядженнями Іванківського селищного голови, а також цим Статутом.
- 1.4. Найменування Підприємства:
- повне – Комунальне підприємство Іванківської селищної ради «Виробниче управління житлово-комунального господарства»;
- скорочене – КП ІСР «ВУЖКІ»;
- 1.5. Місце знаходження Підприємства: 07201, Київська область, Іванківський район, селище міського типу Іванків, вул. Івана Проскури, будинок 1.
- 1.6. У своїй виробничій та господарській діяльності Підприємство підпорядковується Законом України.
- 1.7. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 1.8. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, розпорядчих документів та доручень Засновника та цього Статуту.
- 1.9. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, господарчу та самофінансування, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.
- 1.10. Підприємство є учасником господарських відносин і здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (скупність прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна.
- 1.11. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.12. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та засновник, а держава та засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.13. Підприємство, за погодженням із засновником, має право брати участь в об'єднаннях, асоціаціях, корпораціях, концернах для об'єднання виробничої, наукової, комерційної та інших видів діяльності, які здійснюються на добровільних засадах.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є надання житлово-комунальних послуг населенню, надання комунальних послуг організаціям та підприємствам району, надання інших індивідуальних послуг, а саме:

2.1.1. Збирання безпечних відходів;
2.1.2. Комплексне обслуговування об'єктів;
2.1.3. Оброблення та видалення безпечних відходів;
2.1.4. Інша діяльність щодо поводження з відходами;
2.1.5. Інші види діяльності із прибирання;
2.1.6. Надання ландшафтних послуг;
2.1.7. Організування поховань і надання суміжних послуг;
2.1.8. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
2.1.9. Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;
2.1.10. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

2.1.11. Надання в оренду вантажних автомобілів;
2.1.12. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
2.1.13. Вантажний автомобільний транспорт;
2.1.14. Загальне прибирання будинків;
2.1.15. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
2.1.16. Електромонтажні роботи.
2.2. Для здійснення свого головного завдання Підприємство забезпечує:
2.2.1. Підвищення якості послуг, впровадження досягнень науково-технічного прогресу, ресурсозбереження, зниження собівартості послуг;
2.2.2. Ефективну експлуатацію житлового фонду.

2.3. На Підприємство покладається:
2.3.1. Управління і виконання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій житлового фонду згідно переліку робіт затвердженого виконавчим комітетом Іванківської селищної ради, власними силами та в разі необхідності з залученням інших організацій;
2.3.2. Виконання робіт з благоустрою з подальшим укладенням угод на території населених пунктів Іванківської селищної територіальної громади з організаціями та приватними особами, а також укладення договорів на технічне обслуговування внутрішньобудинкових мереж РЕМ.

2.3.3. Отримання платежів від населення за надані послуги.

2.4. Підприємство здійснює за погодженням з засновником будь-які інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством і відповідають цілям, передбаченим цим Статутом.

Види діяльності, які потребують спеціального дозволу здійснюються Підприємством у порядку, визначеному законом.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективну розвитку, виходячи з попиту на продукцію, послуги і роботи та необхідність забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

Підприємство надає свої послуги за цінами і тарифами, які встановлює самостійно, згідно з умовами економічної діяльності, та у випадках, які передбачені законодавством України, за фіксованими цінами.

3.2. Підприємство має право:

3.2.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом;

3.2.2. Відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень, визначених Статутом:

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами;
- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;
- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах у міжнародних організаціях, а також в судах;
- планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;
- за погодженням із засновником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового, виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення його продуктивності;
- залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;
- володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленими за ним рухомим та не рухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, за погодженням із засновником в межах визначених чинним законодавством;
- придбати, утримувати або орендувати рухоме та не рухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності;
- отримувати кредити за погодженням із засновником, яке оформляється відповідним рішенням;
- вносити пропозиції засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- інші права згідно з чинним законодавством України.

3.3. Підприємство зобов'язане:

- організувати роботу відповідно до чинного законодавства, рішень Іванківської селищної ради;
- забезпечувати надання послуг, визначених цим Статутом, в обсягах та

- своєчасний та повний збір плати за надані послуги;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- проводити розрахунки з поставальниками та споживачами у терміни, які вказані у договорах;
- забезпечувати цільове використання майна та коштів;
- здійснювати контроль за господарською діяльністю;
- здійснювати заходи по підвищенню професійного рівня кадрів працівників Підприємства, їх економічних та правових знань;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, і додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;
- додержуватися чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 32395814,69 грн. (тридцять два мільйони триста дев'яносто п'ять тисяч вісімсот чотирнадцять гривень 69 копійок).

4.2. Майно Підприємства складають основні виробничі та основні невідобрані фонди, оборотні кошти, а також інші цінності вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Майно закріплене за Підприємством засновником є комунальною власністю Іванківської селищної територіальної громади і закріплюється за нею на праві господарського відання, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном та закріпленими за ним основними засобами за погодженням засновником. Відчуження основних засобів здійснюється за погодженням із засновником, яке оформляється відповідним рішенням.

4.4. Підприємство, у встановленому порядку, за згодою засновника має право продавати, передавати, обмінювати, надавати в оренду належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1. майно, передане Підприємству засновнику;

4.5.2. кошти та інше майно, одержані від власної господарської діяльності Підприємства;

4.5.3. доходи від цінних паперів;

5. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.5.4. кредити банків та інших кредиторів, у тому числі іноземних;
 4.5.5. капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;
 4.5.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
 4.5.7. майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організації, проматан у встановленому законодавством порядку;
 4.5.8. інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.
 4.6. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.
 4.7. Начальник та головний бухгалтер Підприємства у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
 5.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається Законом, річних фінансових планів та звітів про результати господарської діяльності Підприємства, які затверджуються Законом.

В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відраховування частини прибутку до бюджету Іванківської селищної територіальної громади у плановому році.
 5.3. Відраховування Підприємством частини прибутку до бюджету Іванківської селищної територіальної громади в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово, після сплати обов'язкових платежів.

5.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.
 За рахунок прибутку, що залишається після сплати обов'язкових платежів, 15% спрямовується на виробничий розвиток Підприємства.
 5.5. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Законом, державним статистичним та контрольным органам у формі і в строки, встановлені чинним законодавством України.
 5.6. Підприємство створює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд заощочення.

Інші спеціальні фонди створюються за погодженням із Законом, яке оформлюється відповідним рішенням.

- 5.7. Держелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.
- 5.8. Підприємство здійснює матеріально – технічне забезпечення своїх діяльності реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих угод і контактів із вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами.
- Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та даному Статуту.
- 5.9. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю Начальника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.
- 5.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.
- Начальник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної інформації.
- 5.11. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади та управління, ревізія фінансово – господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 5.12. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- ## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
- 6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на підставі прав Начальника щодо господарського використання свого майна, самоврядування трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.
- 6.2. Вищим органом управління Підприємства є Начальник.
- 6.3. Здійснюючи управління Підприємством Начальник має наступну компетенцію:
- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення ліквідація) Підприємства;
 - затверджує Статут Підприємства та вносить зміни до нього;
 - вносить зміни до розміру статутного капіталу Підприємства;
 - затверджує структуру Підприємства;
 - затверджує річний фінансовий план Підприємства, вносить зміни до нього та здійснює контроль за його виконанням;
 - погоджує умови і приймає рішення про приватизацію майна Підприємства;
 - вирішує питання списання окремо визначеного рухомого та нерухомого майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства;
 - погоджує участь Підприємства у інших юридичних особах;
 - здійснює контроль за ефективністю використання та збереження майна Підприємства;

- здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, передані законодавством України.
- 6.4. Безпосереднє управління господарською діяльністю Підприємства здійснює Начальник, який призначається на посаду на конкурсних засадах шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади Іванківським селищним головою у порядку визначеному Засновником та відповідно до вимог цього законодавства.
- Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.
- 6.4.2. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, які не суперечать цьому Статуту, а саме:
 - організовує роботу Підприємства;
 - несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;
 - несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;
 - діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, в органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами;
 - розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства і цього Статуту;
 - видає у межах своєї компетенції накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує і перевіряє їх виконання;
 - згідно з чинним законодавством укладає угоди і контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє у визначеному порядку фінанси за окремими статтями витрат;
 - затверджує штатний розпис Підприємства (шляхом видання наказу) за погодженням Іванківським селищним головою (погодження штатного розпису оформляється розпорядженням);
 - затверджує Положення про структуруні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників;
 - затверджує Іравіла внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;
 - погоджує з Засновником фінансовий план та звітує про господарську діяльність Підприємства;
 - відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, перерозподіляє у визначеному порядку фінанси за окремими статтями витрат;
 - без довіреності діє від імені Підприємства, репрезентує його в інших підприємствах, установах та організаціях;
 - видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує та перевіряє їх виконання;
 - укладає трудові договори (контракти) з працівниками Підприємства відповідно до чинного законодавства;

7.4. В разі необхідності, для виконання конкретних робіт і надання послуг, Підприємство має право залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних закладів, вищих учбових закладів, медичних закладів, підприємств та організацій на основі індивідуальних договорів, зокрема, договорів підряду, доручень, трудових угод, контрактів та засадах штатних посад, так і за сумісництвом.

7.3. Праця окремих членів трудового колективу може здійснюватися як на базуються на основі законодавства України про працю.

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу також інших форм, які регулюють трудові відносини.

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору, а

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

6.8. У разі зміни Начальника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться ревізор/ревізійна комісія, яка призначається Іванківською селищною радою.

6.7. Головний бухгалтер Підприємства несе особисту відповідальність за податковий та фінансовий облік, за ефективне та правове використання фінансових ресурсів, за нарахування та виплату заробітної плати і інших долат, передбачених чинним законодавством, колективним договором та галузеву угодою.

6.6. Документи матеріального і фінансового призначення та аналітичні матеріали з відповідними їх розрахунками, а також звіти і баланси Підприємства підписуються Начальником Підприємства, головним бухгалтером та відповідними посадовими особами Підприємства.

6.5. Рішення, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Начальником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, за погодження з Засновником.

6.4. Документи матеріального і фінансового призначення та аналітичні матеріали з відповідними їх розрахунками, а також звіти і баланси Підприємства підписуються Начальником Підприємства, головним бухгалтером та відповідними посадовими особами Підприємства.

6.3. Рішення, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Начальником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, за погодження з Засновником.

6.2. Рішення, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Начальником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, за погодження з Засновником.

6.1. Рішення, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Начальником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, за погодження з Засновником.

інших форм угод, передбачених цивільним законодавством України, з оплатою праці на договірних засадах.

7.5. Трудовий колектив Підприємства зобов'язаний:

- дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконувати накази Начальника Підприємства;
- дотримуватися трудової дисципліни;
- підвищувати свою кваліфікацію;
- не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Підприємства.

7.6. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються згідними зборами та їх виборним органом - профспілковим комітетом, члени якого обираються у відповідності до Статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

7.7. Профспілковий комітет:

- готує матеріали для розгляду на загальних зборах;
- контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах;
- виконує інші функції делеговані йому загальними зборами.

7.8. Повноваження трудового колективу:

- 7.8.1. Розгляд і затвердження проекту колективного договору.
- 7.8.2. Розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно із Статутом і чинним законодавством України.

7.8.3. Участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької і ініціативної діяльності, порушення кліпотань про представлення працівників до державних нагород.

7.9. Право укладання колективного договору від імені Засновника належить Начальнику, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7.10. Колективний договір укладається з метою:

- регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин зорєка:
- зміни в організації виробництва і праці;
- забезпечення продуктивної зайнятості;
- нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів зарплатної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);
- режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
- умов і охорони праці;
- організації оздоровлення і відпочинку працівників;
- угодження інтересів працівників, власників та уповноважених ними органів.

7.11. Мінімальна зарплатна плата працівників не може бути нижча рівня, встановленого чинним законодавством.

- 9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) підприємства здійснюється за рішенням засновника чи за рішенням суду згідно з чинного законодавства;
- 9.2. Підприємство ліквідовується також у випадках:
- визнання його в установленому порядку банкрутом;
 - у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених Законом.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.4. Додаткові питання охорони праці на підприємстві регулюються колективним договором.
- Охорона праці.
- здійснює постійний контроль за додержанням працівниками вимог щодо охорони праці, що діють в межах Підприємства;
 - розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти про охорону праці в порядку і строки, встановлені законодавством;
 - організує атестацію робочих місць на відповідність нормативним актам професійних захворювань, забезпечує проведення профілактичних заходів;
 - забезпечує усунення причин, що приводять до нещасних випадків, зокладі з охорони праці та впроваджує прогресивні технології;
 - розробляє за участю профспілкового комітету і реалізує комплексні відповідальність за виконання покладених на них функцій;
 - питання охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки і права та - призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних завдань, а саме:

- 8.3. Підприємство забезпечує охорону праці проведенням наступних заходів, а саме:
- 8.2. Підприємство створює на робочих місцях умови праці, які забезпечують безпеку життя працівників, а також відповідають вимогам екологічної безпеки.
- 8.1. Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до сандарних вимог, норм техніки безпеки і охорони праці, пожежної та

8. ОХОРОНА ПРАЦІ

- 7.12. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства згідно з законодавством.
- 7.13. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються трудовим колективом відповідно до Статуту Підприємства, колективного договору та чинних законодавчих актів України.
- 7.14. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності у встановленому законодавством порядку.

10.1. З питань, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

10.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також спок заяви претензії кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства України, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управлінням Підприємством. Ліквідаційна комісія опіное наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

9.5. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Іванківської селищної ради.

9.6. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільнюються, гарантується підтримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. При реорганізації Підприємства в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованого Підприємства.

9.8. Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється засновником, а у випадках реорганізації Підприємства за рішенням суду – комісією з припинення, призначеною цим органом.

9.9. Склад комісії з припинення формується органом, який прийняв рішення про реорганізацію.

9.10. Порядок і строки проведення реорганізації, а також строки для подання заяв, претензій кредиторів, визначається органом, який прийняв рішення про реорганізацію з врахуванням вимог закону.

9.11 З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління господарською діяльністю Підприємства. Комісія з припинення опіное наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам.

9.12. Комісія з припинення складає розподільчий баланс/передвальний акт Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про реорганізацію.

9.13. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільнюються, гарантується підтримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.14. З усіх питань, які не врегульовані даним Статутом, підприємство керується чинним законодавством України.

Селіщний голова

Тетяна СВИРИДЕНКО



- 10.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.
- 10.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реструєтся у встановленому порядку.
- 10.5. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.
- 10.6. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

